

Mailserver Anwenderdokumentation

I. Clientkonfiguration

1. Allgemein

Benutzernamen:

Als Benutzernamen wird die Emailadresse verwendet.

Domain:

Als Domain einer e-Mailadresse bezeichnen wir den Teil der Adresse, der nachdem „@“ folgt. So lautet die Domain von hans@muster-gmbh.de „muster-gmbh.de“ und die Domain von lisa@zweite.muster-gmbh.de „zweite.muster-gmbh.de“. Im Folgenden beschreiben wir mit <DOMAIN> die Domain Ihrer eigenen e-Mailadresse

Servernamen:

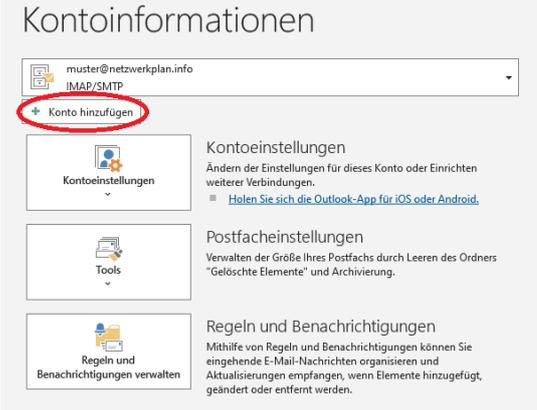
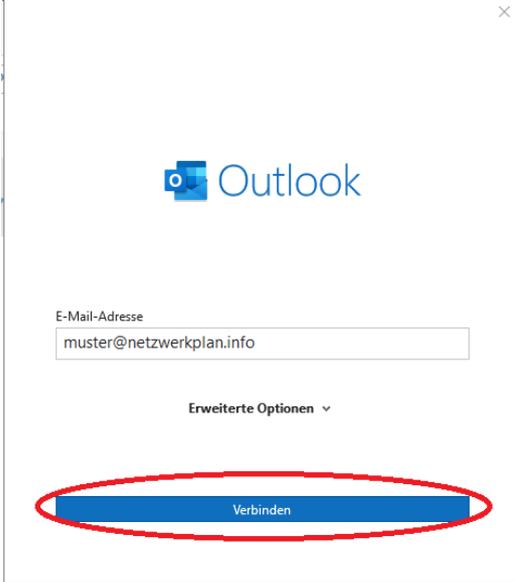
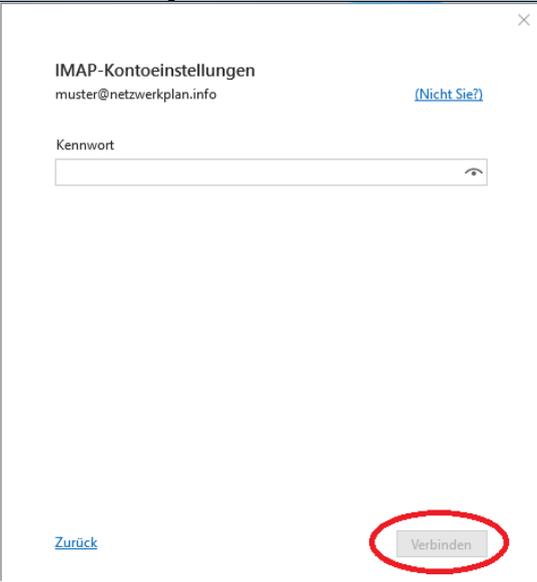
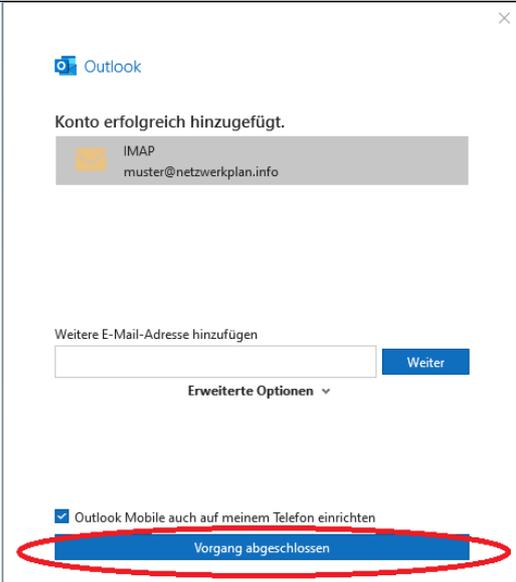
- POP3: pop-nwp.<DOMAIN>
- IMAP: imap-nwp.<DOMAIN>
- SMTP: smtp-nwp.<DOMAIN>

Protokolle und Ports

Protokoll	Verschlüsselung	Port
IMAP	STARTTLS	143
IMAP	SSL/TLS	993
POP3	STARTTLS	110
POP3	SSL/TLS	995
SMTP	STARTTLS	587
SMTP	SSL/TLS	465

2. Outlook

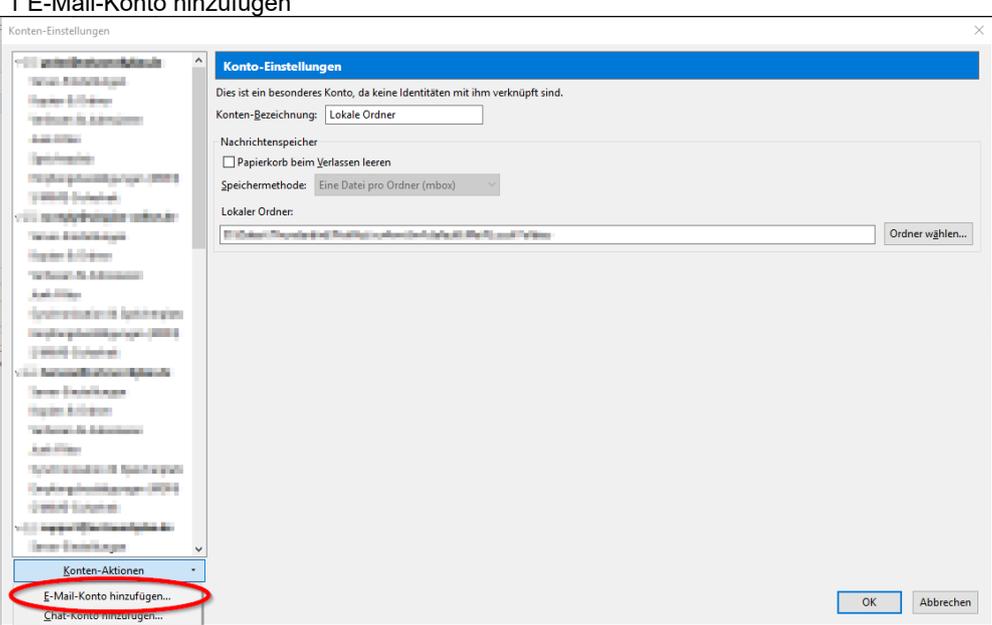
Kontoeinstellungen öffnen (bei älteren Versionen unter Extras, bei neueren Versionen Unter Datei Kontoeinstellungen oder Systemsteuerung / Mail...)

<p>1 Neues Emailkonto anlegen</p> 	<p>2 e-Mailadresse eingeben</p> 
<p>3 Passwort eingeben</p> 	<p>4 Abschließen</p> 

3. Thunderbird

Konten-Einstellungen öffnen (Extras / Konten-Einstellungen. Bei erstmaliger Installation den Dialogen folgen)

1 E-Mail-Konto hinzufügen



Dies ist ein besonderes Konto, da keine Identitäten mit ihm verknüpft sind.

Konten-Bezeichnung: Lokale Ordner

Nachrichtenspeicher

Papierkorb beim Verlassen leeren

Speichermethode: Eine Datei pro Ordner (mbox)

Lokaler Ordner: [Empty Folder] Ordner wählen...

OK Abbrechen

2 Benutzerdaten ausfüllen

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Geben Sie zur Verwendung Ihrer derzeitigen E-Mail-Adresse deren Zugangsdaten. Thunderbird wird automatisch nach funktionierenden und empfohlenen Server-Konfigurationen suchen.

Ihr vollständiger Name: Hans Muster

E-Mail-Adresse: hans@muster-gmbh.de

Passwort: [Redacted]

Passwort speichern

Manuell einrichten Abbrechen **Weiter**

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

3 „Fertig“ klicken

Passwort: [Redacted]

Passwort speichern

✓ Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Dienstes gefunden.

Verfügbare Konfigurationen

IMAP

Ordner und E-Mails mit dem Server synchronisieren

Posteingangs-Server **IMAP** **STARTTLS**
imap-nwp.muster-gmbh.de

Postausgangs-Server **SMTP** **STARTTLS**
smtp-nwp.muster-gmbh.de

Benutzername
hans@muster-gmbh.de

POP3

Ordner und E-Mails auf dem Computer speichern

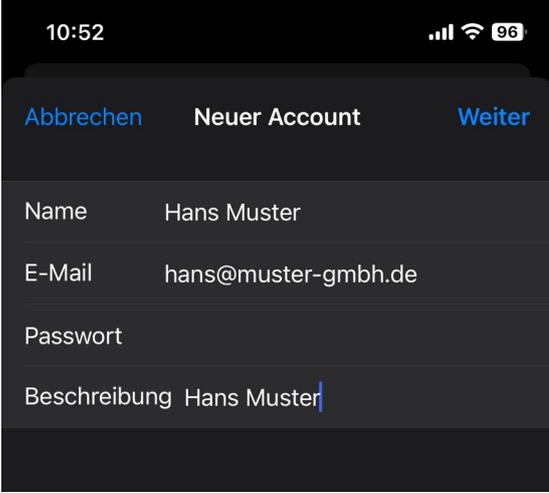
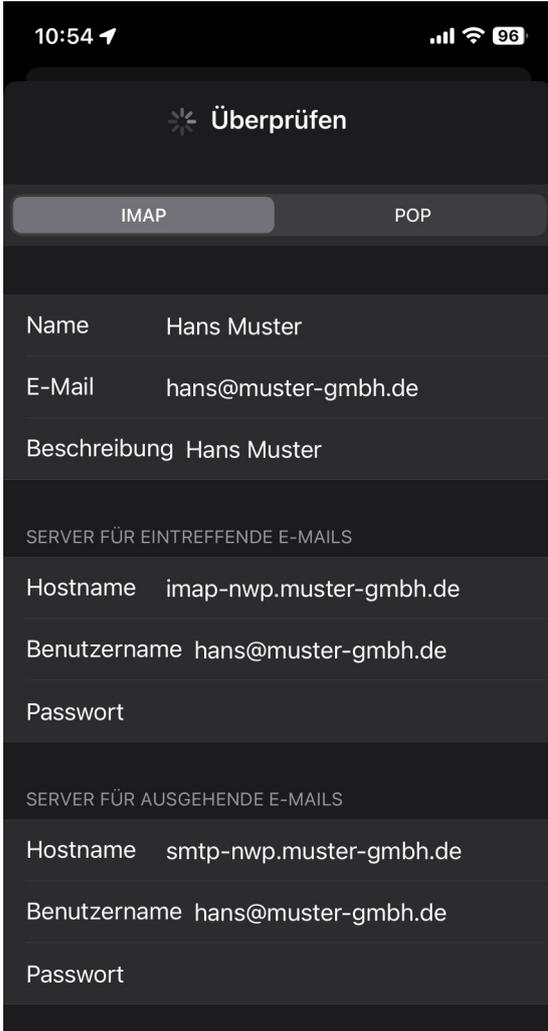
Manuell einrichten Abbrechen **Fertig**

Nach Klick auf Fertig gibt es einen abschließenden Test. Wenn diese Prüfung erfolgreich verläuft, ist die Konteneinrichtung abgeschlossen.

4. iOS (iPhone iPad)

Tippen Sie auf Einstellungen...

1. ... dann auf Mail -> Accounts -> Account	2. Tragen Sie hier nun den Hostname (siehe 1.
---	---

<p>hinzufügen -> Andere -> Mail-Account hinzufügen. Hier tragen Sie Ihre Daten ein. Anschließend klicken Sie auf „weiter“.</p>	<p>Allgemein), den Benutzernamen und das Passwort sowohl beim „Server für eintreffende E-Mails“ als auch beim „Server für ausgehende E-Mails“ ein. Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse. Anschließend klicken Sie auf „weiter“.</p> <p>Die Daten müssen in diesem Fall alle manuell angegeben werden. Der Mailclient verwendet nicht automatisch die Zugangsdaten des Posteingangsservers.</p>
	
<p>Nun gibt es eine abschließende Prüfung. Wenn dieser Test erfolgreich verläuft ist die Konteneinrichtung abgeschlossen.</p>	

II. Roundcube Webmail Client

1. Allgemein

Alternativ zu einem lokal eingerichteten Email Client, bieten wir auch die Möglichkeit, einen Email-Client in einem Webbrowser Ihrer Wahl zu verwenden.

Diesen finden Sie unter der Adresse <https://webmail.netzwerkplan.de>

NetzWerkPlan 

	<input type="text" value="Benutzername"/>
	<input type="password" value="Passwort"/>
ANMELDEN	

Roundcube Webmail

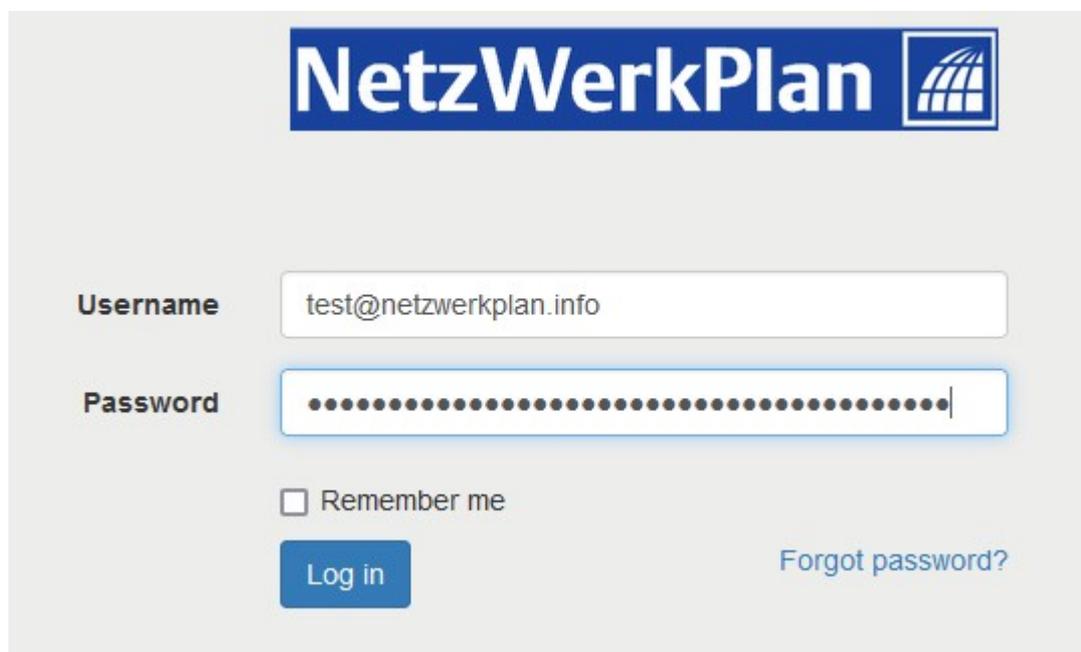
Melden Sie sich hier mit Ihrer e-Mailadresse und dem Passwort an.

III. Admintool

1. Allgemein

Sie können Ihre e-Mailadresse(n) über unser Admintool verwalten. Dort können Sie zum Beispiel Nachrichten-Filter (z.B. Black- und Whitelists), Weiterleitungen, Kalender, Kontakte, Ihr Passwort, und Automatische-Antworten verwalten. Sie können auf Quarantäne-Mails zugreifen und als Domain-Administrator können Sie auch neue e-Mailadressen anlegen.

Das Admintool erreichen Sie über die Adresse <https://mail8.netzwerkplan.de>.



The image shows a login interface for 'NetzWerkPlan'. At the top, the logo 'NetzWerkPlan' is displayed in white text on a blue background, accompanied by a globe icon. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'Username' and contains the text 'test@netzwerkplan.info'. The second is labeled 'Password' and is filled with a series of black dots, indicating a password field. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Log in'. At the bottom right, there is a blue link labeled 'Forgot password?'.

Hier melden Sie sich mit Ihrer e-Mailadresse und Ihrem Passwort an.

2. Nachrichten-Filter (Whitelist)

Über den Nachrichten-Filter lassen sich Nachrichten mit bestimmten Betreff, Absender oder Empfänger in beliebige Ordner verschieben.

Über den Nachrichten-Filter können Sie auch eine Whitelist erstellen die sicherstellt das bestimmte Absender nicht in den Junk-Ordner verschoben werden.

Beispiel:

Im folgenden Beispiel wird über den Nachrichten-Filter eine Whitelist erstellt

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, wählen Sie im Drop-Down-Menü rechts oben „Nachrichten-Filter“ aus.

Quarantäne Webmail Contacts Kalender test@netzwerkplan.info

Automatische Antwort
Einstellungen
Profil
Sicherheit
Weiterleiten

Profil Aktualisieren Sie Ihre persönlichen

⌵ Einstellungen
⌵ Nachrichten-Filter
➔ Ausloggen

Vorname

Nachname

Sprache ? deutsch ▾

Telefonnummer

Sekundäre E-Mail-Adresse ? automation@netzwerkplan.de

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Aktualisieren

Anschließend wählen Sie im seitlichen Menü am linken Bildschirm Rand „Neuer Filter“ aus.

Quarantäne Webmail Contacts Kalender test@netzwerkplan.info

FILTER-SÄTZE
roundcube (Aktiv) ▾
+ Neuer Filter-Satz

AKTIONEN
+ Neuer Filter
✓ Filter-Satz aktivieren
🗑 Filter-Satz entfernen
📄 Herunterladen

Noch keine Filter definiert

Nun öffnet sich folgendes Fenster. Sie können hier unter „Name“ der Whitelist einen beliebigen Namen geben. Wir nennen Sie in diesem Beispiel „Whitelist“

Als nächstes können beliebig viele Felder mit Senderadressen hinzugefügt werden. Um ein neues Senderfeld anzulegen drücken Sie den „+“ Button rechts vom ersten Senderfeld. Abschließend klicken Sie auf den blauen „Erstellen“ Button.

Neuer Filter ✕

Name

Bedingungen

Vergleichte Typ Alle der folgenden Irgendeines der folgenden Alle Nachrichten

Betreff enthält +

Aktionen

Verschiebe Nachrik INBOX +

Behalte lokale Kopie

Neuer Filter ✕

Name

Bedingungen

Vergleichte Typ Alle der folgenden Irgendeines der folgenden Alle Nachrichten

Sender enthält +

Sender enthält +

Sender enthält +

Aktionen

Verschiebe Nachricht nach +

Behalte lokale Kopie

Nun sollte der neue Filter „Whitelist“ angezeigt werden und aktiv sein

FILTER-SÄTZE

roundcube (Aktiv)

+ Neuer Filter-Satz

AKTIONEN

+ Neuer Filter

✓ Filter-Satz aktivieren

🗑 Filter-Satz entfernen

📄 Herunterladen

Aktionen	Name	Aktiv
🗑	Whitelist	Ja

Filterregel für *alle* Accounts einer Domain:

Sollen Regeln für alle Accounts einer Domain gelten, so logt man sich mit den Zugangsdaten des Domainadmins an. Alle Regeln, die durch den Domainadmin erstellt werden gelten für alle Accounts der entsprechenden Domain. Die Filterregeln werden genauso wie oben beschrieben angelegt.